

**FORMULAR FÜR UMTAUSCH/RÜCKGABE VON MÜLLTONNE(N)  
 FORMULAIRE D'ÉCHANGE/RETOUR DE POUBELLE(S)  
EXCHANGE/RETURN FORM FOR BIN(S)**

Name/nom/name \_\_\_\_\_  
 Adresse/adresse/address \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Tel./tél./tel. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_



**Obligatorische Tonne für Restmüll**  
***Poubelle obligatoire pour déchets ménagers résiduels***  
**Obligatory bin for household waste**

Volumen/ <i>volume</i> /volume	60 l*	80 l	120 l	240 l*
Rückgabe/ <i>retour</i> /return				
Neue Tonne/ <i>nouvelle poubelle</i> /new bin				

\* Die 60-Liter-Tonne ist für Alleinstehende erhältlich, die 240-Liter-Tonne für Mehrfamilienhäuser/Betriebe.  
*La poubelle de 60 litres est disponible pour personnes qui habitent seules et celle de 240 litres pour les résidences/sociétés.*  
 The 60 litre bins are available for single households and the 240 litre bins for apartment blocks and companies.



**Fakultative blaue Tonne für Altpapier**  
***Poubelle facultative pour vieux papiers/carton***  
**Optional bin for paper**

Volumen/ <i>volume</i> /volume	120 l	240 l
Rückgabe/ <i>retour</i> /return		
Neue Tonne/ <i>nouvelle poubelle</i> /new bin		



**Fakultative grüne Tonne für Bioabfall**  
***Poubelle facultative pour biodéchets***  
**Optional bin for organic waste**

Volumen/ <i>volume</i> /volume	120 l	240 l
Rückgabe/ <i>retour</i> /return		
Neue Tonne/ <i>nouvelle poubelle</i> /new bin		



**Fakultative braune Tonne für Hohlglas**  
***Poubelle facultative pour verres creux***  
**Optional bin for container glass**

Volumen/ <i>volume</i> /volume	120 l
Rückgabe/ <i>retour</i> /return	
Neue Tonne/ <i>nouvelle poubelle</i> /new bin	

Die Müllbehälter werden freitags geliefert/abgeholt. Bei Abholung müssen sie leer sein.  
*Les poubelles sont livrées/enlevées les vendredis. Ils doivent être vides lors de l'enlèvement.*  
The bins are delivered/picked up on Fridays. They must be empty when picked up.

\_\_\_\_\_  
Datum/*date*/date

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/*signature*/signature

Zurücksenden an / *À retourner svp.* / to be returned to:  
Administration communale de Walferdange, Service Finances  
BP1, L-7201 Walferdange  
Tel: 330144-324

[finances@walfer.lu](mailto:finances@walfer.lu)

**DATENSCHUTZ**

Die Gemeindeverwaltung Walferdingen behandelt die im Rahmen ihrer Tätigkeiten gesammelten personenbezogenen Daten vertraulich und auf sichere Weise gemäß den Bestimmungen der Allgemeinen Datenschutzverordnung 2016/679 vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten. Sie haben das Recht, auf die Sie betreffenden Daten zuzugreifen. Alle Anfragen sind zu richten an: Mairie de Walferdange - RGPD: mes données - Place de la Mairie - L-7201 Walferdange oder per E-Mail: [gdp@walfer.lu](mailto:gdp@walfer.lu)

**PROTECTION DES DONNEES**

L'administration communale de Walferdange traite les données personnelles recueillies dans le cadre de ses activités en toute confidentialité et d'une manière sécurisée conformément aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel. Vous disposez d'un droit d'accès des données vous concernant. Toute demande doit être adressée à : Mairie de Walferdange - RGPD : mes données - Place de la Mairie - L-7201 Walferdange ou par mail : [gdp@walfer.lu](mailto:gdp@walfer.lu)

**DATA PROTECTION**

The municipal administration of Walferdange treats the personal data collected in the course of its activities confidentially and securely in accordance with the provisions of the General Data Protection Regulation 2016/679 of 27th April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data. You have the right to access your personal data. All requests should be addressed to: Mairie de Walferdange - RGPD: mes données - Place de la Mairie - L-7201 Walferdange or by e-mail: [gdp@walfer.lu](mailto:gdp@walfer.lu)