

Appel aux candidatures : responsable circulation / mobilité (m/f)

L'Administration Communale de Walferdange se propose d'engager un **responsable circulation / mobilité (m/f)**, soit sous le statut du fonctionnaire communal ou de l'employé communal des carrières B1, A2 ou A1, soit du salarié à tâche intellectuelle.

Taux d'occupation : 100%

a) Conditions d'admissibilité :

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne
- Capacités rédactionnelles confirmées en français, allemand et anglais
- Savoir communiquer en luxembourgeois, français, allemand et anglais
- Être titulaire soit d'un diplôme de fin d'études secondaires, le cas échéant avec l'homologation par le ministère de l'éducation nationale, soit d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un master ou de son équivalent
- Une expérience professionnelle de 5 ans dans le secteur de la circulation ou de la mobilité est une obligation, hormis pour les candidats en possession d'un diplôme universitaire en relation directe avec la circulation / mobilité pour lesquels une telle expérience représentera un atout

b) Profil :

- Capacités rédactionnelles approfondies dans les trois langues administratives ;
- Capacité de travail autonome et proactive
- Bon esprit d'initiative, d'organisation et sens de responsabilité ;
- Sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Être dynamique, flexible, autonome, rigoureux
- Avoir de bonnes connaissances dans les domaines de la circulation ainsi que quelques connaissances sur l'urbanisme et l'aménagement du territoire et de la législation luxembourgeoise
- Disposer d'une compréhension des défis du développement urbain communal et intercommunal, ainsi qu'au niveau national
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, application Sigcom ou similaire constituent un atout)

c) Missions et tâches :

- Coordination, mise en œuvre et suivi de tous les dossiers (projets, procédures administratives et réglementaires, études,) tombant dans le champ de compétence du service, en collaboration étroite avec les autres services communaux
- Règlements de la circulation (procédures administratives et réglementaires...)
- Coordination et suivi de la mise en place des panneaux de circulation, plans de déviation etc.
- Suivi des dossiers de cession de voirie et de l'étude de mobilité du PAG
- Concept de mobilité et de mobilité douce / active sur le territoire de la commune de Walferdange, notamment leur intégration dans de nouveaux PAP (réunions, élaboration de concepts, suivi des dossiers...)
- Transport public et scolaire (suivi, réunions, élaboration de concepts, mise en œuvre de projets ...)
- Assistance aux agents municipaux dans le cadre de sanctions administratives communales (SAC)
- Avis et conseils au conseil échevinal et au conseil communal
- Coopération avec acteurs étatiques (Ministères, administrations, ...)
- Rédaction d'avis et de courriers
- Sécurité sur la voie publique

- Circulation des personnes à mobilité réduite

d) Pièces à joindre :

- Lettre de motivation renseignant l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse e-mail
- Notice biographique (CV) avec photo récente, mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquise antérieurement
- Extrait récent de l'acte de naissance (< 3 mois)
- Extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3, < 3 mois)
- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité
- Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social)
- certificat d'affiliation auprès du CCSS avec le relevé complet des périodes d'affiliation
- Une copie des diplômes et certificats d'études requis. Les candidats présentant des diplômes/certificats étrangers doivent obligatoirement joindre un certificat d'équivalence délivré par les départements ministériels compétents.
- Le cas échéant : certificat attestant la réussite à l'examen d'admissibilité pour un des groupes de traitement organisé par le Ministère de l'Intérieur, datant de moins de 5 ans.

La demande accompagnée de toutes les pièces requises est à envoyer au :
Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Walferdange, B.P. 1, L-7201 Walferdange, **pour le mercredi 25 septembre 2024 au plus tard**. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Recrutement : Le recrutement se fera sur base des dossiers de candidature et d'entretiens.