

Appel aux candidatures : Informaticien (m/f)

L'Administration Communale de Walferdange se propose d'engager un informaticien (m/f)

Groupe de traitement/d'indemnité B1 ou A2, sous le statut du fonctionnaire communal ou de l'employé communal

Taux d'occupation : 100%

a) Conditions d'admissibilité :

- Satisfaire aux conditions d'études et de formation professionnelle requises.
- Groupe de traitement / d'indemnité B1 : Être détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou bien présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes, délivrée par le Ministère de l'éducation nationale.
- Groupe de traitement / d'indemnité A2 : Être titulaire d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un bachelors ou de son équivalent.

b) Profil:

Pour pouvoir assurer sa mission, le candidat doit être doté des compétences suivantes :

- Maîtriser les quatre langues officielles (luxembourgeoise, anglaise, allemande et française)
- Assurance des interventions d'urgence 24/7
- Assistance volet helpdesk
- Résolution des problématiques/demandes de changement ou autres interventions sur postes clients
- Capacité de travail autonome et proactive
- Connaissances des systèmes réseautiques (réseaux : DNS, DHCP, Switch etc.)
- Installer et remplacer les équipements sur plusieurs sites de la commune
- Préparer et configurer les équipements suivant des procédures définies
- Assister la prise en charge des incidents support de second niveau (Helpdesk Level 2)
- Sens des responsabilités et de la discrétion ;
- Avoir des connaissances en système d'exploitation et virtualisation
- Sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Être dynamique, flexible, autonome, rigoureux
- Une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans le domaine informatique sera un atout

c) Pièces à joindre :

- Lettre de motivation renseignant l'adresse, le n° de téléphone et l'adresse e-mail
- Notice biographique (CV) avec photo récente, mentionnant de façon détaillée la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquise antérieurement
- Extrait récent de l'acte de naissance (< 2 mois)
- Extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3, < 3 mois)
- Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité
- Copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social)
- Copies des certificats et diplômes d'études, le cas échéant avec l'homologation par le ministre de l'éducation nationale

La demande accompagnée de toutes les pièces requises est à envoyer au :

Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Walferdange, B.P. 1, L-7201 Walferdange, **pour le lundi 19 août 2024 au plus tard**. Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Recrutement : Le recrutement se fera sur base des dossiers de candidature et d'entretiens.